

# PAUTAS PARA IMPLANTAR UN MODELO HÍBRIDO EFICAZ



## ASEGURAR LA COORDINACIÓN DE TODOS LOS AGENTES IMPLICADOS



Actuación estratégica compartida y orquestada por todos los departamentos y agentes implicados. Avalada por la Dirección General, implementada a través de la coordinación de acciones entre la Dirección de Personas, el Dpto. de Administración, Servicios Generales y Comunicación Interna...etc, y llevada a la operativa por el Equipo de Dirección y el resto de la plantilla.

## IDENTIFICAR FUNCIONES, COLECTIVOS Y TECNOLOGÍA

### PRESUPUESTO ASOCIADO

Comenzar por un análisis detallado de los distintos colectivos de profesionales en función del tipo de trabajo y el equipamiento necesario para llevarlo a cabo. Este análisis tiene como objetivo determinar el porcentaje de tiempo que cada colectivo puede trabajar en remoto, la inversión necesaria y si será necesaria una implantación progresiva.



## DEFINIR EL MODELO

### PLAN DE IMPLANTACIÓN Y COMUNICACIÓN

Decidir entre las distintas fórmulas de flexibilidad considerando los términos tanto de lugar como de tiempo, y determinando como se realizará la adhesión final, individual y voluntaria de los profesionales al modelo. Se establecerán las fases de la implantación para los distintos colectivos poniendo especial cuidado en la comunicación.



## ASEGURAR LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

### Y LA PRODUCTIVIDAD

El rol de los responsables de equipo va a jugar un papel fundamental, teniendo que adquirir habilidades, pautas y destrezas necesarias para gestionar en remoto. Los modelos híbridos necesitan de un liderazgo innovador, rápido en la adaptación a los cambios y capaz de gestionar equipos no sólo dispersos sino también diversos.



## REPLANTEAR INSTALACIONES

### CREAR ESPACIOS DE ENCUENTRO

Las oficinas pasarán a ser espacios dedicados al trabajo para convertirse en espacios de encuentro, colaboración y sociabilización. Crear espacios óptimos para que el porcentaje de tiempo presencial sea un tiempo de calidad dedicado a la creación de comunidad y cultura.



## FACILITAR PAUTAS PARA EL TELETRABAJO PRODUCTIVO

Recomendable facilitar no sólo las herramientas necesarias para trabajar en remoto, sino también las pautas básicas para un teletrabajo eficiente, productivo y satisfactorio. Nuevos modos de trabajo, requieran nuevas habilidades, pero sobre todo un mindset distinto.

